



PLAN FOR PROCESSEN

Sæt alle sejl til!



Formål

Skabe overblik over og sammenhæng i den samlede beboerproces forud for beslutningen om igangsætning af projektet, hvor alle de involverede parter: Afdelingsbestyrelse, administration, faglige konsulenter og beboerne arbejder efter samme plan og mod det samme mål.

Metode – sådan bruges værktøjet

Udarbejd en samlet tids- og aktivitetsplan for hele beboerinddragelsen med planlægning af: Afdelingsmøder, styregruppemøder, arbejdsgruppemøder, udsendelse af informationsmateriale og anvendelse af andre informationsværktøjer – for eksempel beboer-tv og hjemmeside.

Inddrag i første omgang afdelingsbestyrelsen, der tages med til relevante møder og løbende bliver informeret om ansøgninger og den kommende beboerinddragelse.

I kontakten med beboerne skal der nedsættes en styregruppe med en administrativ nøgleperson, tre faglige konsulenter og en formand og næstformand fra afdelingsbestyrelsen.

Tre arbejdsgrupper blandt beboerne bliver nedsat. De arbejder med hver deres renoveringstema. For eksempel udvidede altaner med ny glasdækning.

Grupperne får hver deres faglige konsulent fra styregruppen og en eller to fra afdelingsbestyrelsen.

I styregruppen og arbejdsgrupperne bliver der udviklet og arbejdet med: Hjemmeside, beboer-tv ("døde" billeder med sidste nyt), info-avis/materiale, info/demobutik, udflugter/besigtigelsesture, blokmøder, spørgeskemaundersøgelse og telefoninterviews.

Arbejdsgrupperne er i gang i to eller tre måneder frem til de skal tage endelig stilling til fornyelsesplanen.

Styrker og svagheder

Styrken er, at modvilje og skepsis bliver vendt til noget positivt blandt de beboere, der bliver engageret.

Der skabes projektambassadører – særligt interesserede beboere, der formidler projektet til skeptiske beboere.

Omkostningstungt og tager lang tid.

Forudsætninger

En økonomisk dyr model: Over en halv million kroner skal afsættes.